

ЧЕК-ЛИСТ ПО АДАПТАЦИИ НОВОГО ПЕРСОНАЛА

ШАГ 1: РАЗРАБОТКА АДАПТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

- Разработали и описали стратегию на 1-3 года?

- Есть понимание миссии и целей? Описали?

- Сформулировали и описали УТП?

- Описали орг. структуру компании?

- Изучили и описали конкурентов?

- Описали свой Продукт?

- Описали своего клиента (каждый сегмент!)?

- Описали свой бизнес-процесс продажи и сопровождения?

- Описали действующие техники продаж?

- Разработали аттестационные тесты?

- Разработали план обучения продукту?

ШАГ 2: WELCOME MEETING ДЛЯ НОВЫХ СОТРУДНИКОВ

- Выступили перед новыми сотрудниками (Собственник/Ген.дир/Руководители подразделений/РОП)?

- Познакомили с производством?

Познакомили с планом обучения?

ШАГ 3: ОБУЧЕНИЕ ПРОДУКТУ

Распечатали и раздали Адаптационные Материалы?

Провели лекции и семинары?

Собрали обратную связь, ответили на вопросы?

ШАГ 4: АТТЕСТАЦИЯ

Раздали тесты, провели тестирование по блокам Адаптационных материалов?

Собрали тесты, проверили, огласили результат?

Провели работу на ошибками: дополнительное обучение и исправление неверных ответов?

Провели повторное тестирование? (Если продукт сложный повторно тестируйте только те вопросы, на которые не ответили в первый раз)

Собрали тесты, проверили, получили не менее 80% правильных ответов?

ШАГ 5: ЗАПУСК СОТРУДНИКОВ В РАБОТУ

Отвечаете каждые 2 часа на вопросы новичков?

Внедрили планерки и разборы полетов?

Разработали KPI для новичков на первые 1.5 месяца работы?
