

эффективность вашего бизнеса **сейчас**



ЧЕК-ЛИСТ «РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТА ПРОЦЕССА»

ЧЕК-ЛИСТ «АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ РЕГЛАМЕНТА ПРОЦЕССА»

1. Аудит

- Определите процесс и назовите его
- Определите цель процесса
- Определите объем процесса
- Определите границы процесса
- Определите результат процесса
- Определите этапы процесса и расположите их последовательно
- Определите входы и выходы для каждого этапа
- Минимизируйте этапы процесса
- Определите ответственных за реализацию этапов
- Выявите методы, инструменты и способы реализации каждого этапа
- Выявите «узкие» зоны процесса, оптимизируйте процесс, создайте модель идеального процесса

2. Визуализация

- Представьте процесс в виде блок-схемы
- Запишите исключения из нормального процесса
- Добавьте контрольные точки для измерения результативности (KPI)

Протестируйте процесс

Оптимизируйте процесс

3. Написание

Выберите ответственного за написание регламента, поставьте задачу и определите сроки исполнения

Напишите текст регламента

Разработайте политику дисциплинарного воздействия в случае неисполнения регламента

Утвердите регламент у руководителя подразделения

4. Внедрение

Составьте план внедрения

Ознакомьте участников процесса с регламентом

Назначьте дату сбора инициатив по улучшению процесса

Версируйте регламент

Внедрите улучшенный регламент